



Engelberg ist ein attraktiver und bekannter Arbeits-, Wohn- und Ferienort im Herzen der Schweiz. Als Ersatz für den bisherigen Stelleninhaber suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter/in Liegenschaften**

80-100 %

Die Einwohnergemeinde Engelberg ist ein nach dem Geschäftsführermodell modern geführtes Dienstleistungsunternehmen, das vielfältige Aufgaben für seine Einwohnerinnen und Einwohner sowie zahlreiche Gäste aus nah und fern wahrnimmt.

### **Ihre Hauptaufgaben**

In Ihrer Funktion unterstützen Sie mit Ihrem Fachwissen den Bereichsleiter Liegenschaften in Administrations- und Projektierungsaufgaben. Sie sind für die Liegenschaftsverwaltung inklusive Bewilligung der Infrastrukturbenutzung besorgt und bearbeiten, prüfen und überwachen unter anderem die Miet- und Pachtverträge für unsere Gemeindeliegenschaften und laufende Projekte. Im Zusammenhang mit Instandhaltungs- und Instandsetzungsaufträgen betreffend unsere Gemeindeliegenschaften sind Sie als Stellvertretung des Bereichsleiters Liegenschaften zudem eine wichtige Ansprechperson für interne und externe Kunden. Nebst der Daten- und Aktenpflege wirken Sie ferner mit im Kurswesen rund um die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz, in Fachgremien, Kommissionen und Arbeitsgruppen.

### **Ihr Profil**

Für diese vielseitige und anspruchsvolle Stelle suchen wir eine Person mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Grundbildung, welche idealerweise bereits Erfahrung in der Liegenschaftsverwaltung und/oder Unterhaltsplanung mitbringt. Stilsichere schriftliche Deutschkenntnisse, sehr gute administrative sowie organisatorische Fähigkeiten gepaart mit einer sorgfältigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise werden vorausgesetzt. Überdies verfügen Sie über eine gute Auffassungsgabe, Flexibilität, Verhandlungsgeschick, eine strukturierte Arbeitsweise und Durchsetzungsvermögen. Sie handeln rasch und dienstleistungsorientiert, halten Belastungen stand, sind teamfähig und verfügen über ein kommunikatives und freundliches Auftreten.

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem breiten Aufgabenspektrum, attraktive Anstellungsbedingungen im Rahmen kommunaler Richtlinien mit zielgerichteten Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine fortschrittliche Gemeindeführungsorganisation, in welcher Sie etwas bewirken können.

Sind Sie auf der Suche nach einer langfristigen Herausforderung und motiviert Ihren Beitrag zu einer erfolgreichen Gemeindeverwaltung zu leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihr Dossier mit den üblichen Unterlagen und Foto an folgende Adresse: Einwohnergemeinde Engelberg, Personaladministration, Postfach 158, 6391 Engelberg.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Urs Imboden, Bereichsleiter Liegenschaften:  
Telefon 041 639 52 32.