



Aus der Ratssitzung

Der Einwohnergemeinderat hat sich an seinen Sitzungen vom 9. Januar 2023 und vom 23. Januar 2023 unter anderem mit folgenden Themen befasst:

Nachtrag zum Gesetz über den Datenschutz: Vernehmlassung eingereicht

Das Datenschutzrecht bezweckt den Schutz der Persönlichkeit und der Grundrechte von Personen, über die Daten bearbeitet werden. Die enorme Entwicklung der Kommunikationstechnik führt dazu, dass die Schutzvorkehrungen häufiger und umfassender in der Gesetzgebung ihren Niederschlag finden. Eine wichtige Voraussetzung, dass der Datenschutz überhaupt wirksam werden kann, ist die Schaffung vermehrter Transparenz bei der Datenbearbeitung. Damit können Betroffene gezielt ihre Rechte wahrnehmen und es wird ein offenes, gesetzmässiges Verwaltungshandeln gefördert. Mit dem Beitritt zu verschiedenen internationalen Vereinbarungen verpflichteten sich Bund und Kantone, einen europäischen Datenschutzstandard einzuführen. Der Kanton Obwalden tat dies mit dem Gesetz über den Datenschutz vom 25. Januar 2008, welches per 1. November 2008 vollständig in Kraft trat. Seither hat sich das europäische Datenschutzrecht weiterentwickelt. Es gilt nun diese Weiterentwicklungen nachzuvollziehen. Dies führt zu punktuellen Änderungen im kantonalen Datenschutzgesetz. So werden beispielsweise ein Datenschutznachweis und eine Benachrichtigungspflicht eingeführt. Der Einwohnergemeinderat hat im Rahmen einer Vernehmlassung zu diesen Änderungen Stellung genommen.

Schulsozialarbeit: Erhöhung Pensum

Die Schulsozialarbeit ist eine neutrale Fach- und Beratungsstelle für Schüler und Schülerinnen, Lehrpersonen, Eltern und weitere Bezugspersonen. Sie hilft bei persönlichen Fragen und Problemen in Schule und Familie, verbessert die Entwicklungschancen von Kindern und fördert die Zusammenarbeit zwischen Schule und Elternhaus. Die Komplexität der Fälle für die Schulsozialarbeit hat in den letzten Jahren stetig zugenommen und die Anzahl von Kindern oder Eltern mit entsprechenden Belastungen erhöhte sich seit der Corona-Pandemie noch einmal. Um weiterhin eine optimale Qualität der Arbeit und des Angebots sicherzustellen, hat der Einwohnergemeinderat eine Pensenerhöhung von 50 % auf 60 % für die Schulsozialarbeit gesprochen. Der Einwohnergemeinderat bedankt sich an dieser Stelle bei der Schulsozialarbeiterin Regula Baumann Häcki für ihren wertvollen und professionellen Einsatz zu Gunsten der Schulsozialarbeit.

Geschäftsführer Bendicht Oggier

Benötigen Sie eine Beglaubigung einer Unterschrift oder Fotokopie?

Die Gemeindkanzlei hilft Ihnen gerne weiter. Bitte vereinbaren Sie vorgängig einen Termin unter der folgenden Telefonnummer: 041 639 52 52 oder per E-Mail: kanzlei@gde-engelberg.ch

Baugesuche und Sonderbewilligungen

Nachstehende Baugesuche werden gemäss Verordnung zum Baugesetz vom 7. Juli 1994 (Bauverordnung) Art. 29 Abs. 2 während zehn Tagen beim Bauamt Engelberg öffentlich aufgelegt. Gleichzeitig werden die benötigten Sonderbewilligungen angezeigt. Einsprachen gegen die beantragte Baubewilligung oder gegen die Sonderbewilligung sind bis **13. Januar 2023** schriftlich und begründet, im Doppel an den Einwohnergemeinderat Engelberg, Dorfstrasse 1, 6390 Engelberg, einzureichen (Bauverordnung Art. 31, 36 und 37).

Gesuchsteller	STWEG Alte Gasse 9, c/o Schärli & Partner Immobilien - Treuhand AG, Zürichstrasse 43, 6000 Luzern
Bauvorhaben	Sanierung Gebäudehülle MFH
Zonen	W3
Ort	Parzelle Nr. 992, Alte Gasse 9, GB Engelberg
Schutzgebiete	Gewässerschutzbereich Au

GA-Tageskarten der SBB

Mit der "Tageskarte Gemeinde" der SBB kann während einem ganzen Tag für 45 Franken die Schweiz bereist werden. Die Tageskarte gilt in der 2. Klasse für das gesamte Streckennetz der SBB, der Zentralbahn sowie für die meisten Schifffahrtslinien und Nahverkehrsmittel (Bus/Tram).

Reservierungen und weitere Informationen finden Sie unter www.gde-engelberg.ch oder dem QR-Code:



Infolge Mutterschaft der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. Mai 2023 oder nach Vereinbarung eine/n

Sekretär/in Bauamt

100 %

Ihre Hauptaufgaben

Sie sind die erste Auskunftsperson im Bauamt. Ihr Aufgabenbereich umfasst neben der Sicherstellung des Schalter- und Telefondienstes hauptsächlich die administrative Mitarbeit bei Baubewilligungsverfahren sowie allgemeine Sekretariatsarbeiten wie das Verfassen von Korrespondenz und Protokollen. Ferner sind Sie verantwortlich für die Daten- und Aktenpflege der Grundstück-, Gebäude- und Personendaten sowie die elektronische Dokumentenverwaltung und einen aktuellen Webauftritt der Abteilung Bau und Infrastruktur. Sie arbeiten eng mit dem Bauamt-Team zusammen. Zudem sind Sie aktiv an der Ausbildung unserer lernenden Kaufleute beteiligt und haben die Funktion als Bereichssicherheitsbeauftragte/r der Gemeindeverwaltung inne. Für die Mitwirkung in Fachgremien, Kommissionen und Arbeitsgruppen zeigen Sie sich offen.

Ihr Profil

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung oder im Bauwesen. Sie überzeugen mit einer sicheren Anwendung der Office-Programme, Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck sowie einer präzisen und speditiven Arbeitsweise. Eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit und vernetztes Denken runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante, selbständige und vielseitige Tätigkeit in einem kollegialen Arbeitsumfeld sowie attraktive Anstellungsbedingungen im Rahmen kommunaler Richtlinien.

Fühlen Sie sich angesprochen und sind Sie motiviert, Ihren Beitrag zu einer modernen Gemeindeverwaltung zu leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihr Dossier mit den üblichen Unterlagen und Foto an folgende Adresse: Einwohnergemeinde Engelberg, Personaladministration, Postfach, 6391 Engelberg oder per E-Mail an personaladministration@gde-engelberg.ch.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Christof Tofaute, Abteilungsleiter Bau und Infrastruktur, gerne zur Verfügung: Telefon 041 639 52 33.

Für unseren Annexbetrieb Sporting Park, welcher ein vielseitiges und breites Sportangebot für Individualsportler, Familien wie auch für Gruppenanlässe bietet, suchen wir ab 1. April 2023 oder nach Vereinbarung eine/n

Fachfrau/-mann Betriebsunterhalt oder Hauswart/in

100 %

Ihre Hauptaufgaben

Als gut ausgebildete Fachperson im handwerklichen wie auch im technischen Bereich erledigen Sie Aufträge jeglicher Art wie die Reinigung und den Unterhalt für zugewiesene Liegenschaften und Objekte inklusive deren Umgebung. Dazu gehört auch der Winterdienst mit Schneeräumungsarbeiten. Regelmässige Kontrollen an den Gebäuden und der Umgebung wie auch die Betreuung und teilweise Wartung der haustechnischen Anlagen fallen ebenfalls ins umfassende Aufgabengebiet. Kleinere Reparaturen führen Sie selbständig durch.

Ihr Profil

Für diese abwechslungsreiche Aufgabe suchen wir eine engagierte Person mit Organisationsfähigkeiten, einem Sinn für wirtschaftliches Arbeiten und einem wertschätzenden Umgang mit den Mitmenschen. Von Vorteil haben Sie eine abgeschlossene Berufslehre als Fachfrau/Fachmann Betriebsunterhalt Fachrichtung Hausdienst oder eine Ausbildung als Hauswart mit eid. Fachausweis. Zudem sind Sie zuverlässig, teamfähig, treten sicher, zuvorkommend und gepflegt auf. Besitzen Sie zudem einen Führerausweis Kat. B, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Unser Angebot

Das bestehende motivierte Team gewährt eine sorgfältige und gründliche Einarbeitung in eine selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielseitigen Aufgaben.

Fühlen Sie sich angesprochen und sind Sie motiviert Ihren Beitrag zum Erfolg des Sporting Parks zu leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihr Dossier mit den üblichen Unterlagen und Foto an folgende Adresse:

Einwohnergemeinde Engelberg, Personaladministration, Postfach, 6391 Engelberg oder per E-Mail an: personaladministration@gde-engelberg.ch.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Reto Steffen, Geschäftsführer Sporting Park: Telefon 041 639 60 00.
