



Neuer Festperimeter für die Bundesfeier 2026

Die Bundesfeier in Engelberg ist seit Jahren ein beliebter Anlass und ein wichtiger Treffpunkt für Einheimische, ehemalige Engelbergerinnen und Engelberger sowie Gäste. Um den Anlass weiterhin attraktiv und gleichzeitig sicher zu gestalten, werden ab dem Jahr 2026 verschiedene Neuerungen umgesetzt.

Neuerungen ab 2026

Während der vergangenen Jahre kam es insbesondere während der Stosszeiten im Bereich Gand immer wieder zu unübersichtlichen Verkehrssituationen. Trotz Einsatz eines Verkehrsdienstes stiessen die bestehenden Platzverhältnisse an ihre Grenzen.

Deshalb wurden für die Vereine, welche ihre Stände und Zelte zwischen dem Tal Museum und der Gand betreiben, neue Lösungen gesucht mit dem Ziel, die Sicherheit zu erhöhen und das Fest für alle angenehmer zu gestalten und auch das Besuchererlebnis zu verbessern.

Sperrung der Titlisstrasse

Am 1. August wird die Titlisstrasse während der Feierlichkeiten für den Verkehr gesperrt. Ergänzend sorgen gezielte Sperren an neuralgischen Punkten für eine sichere Verkehrsführung.

Neue Festfläche beim Pub

Dank dem Entgegenkommen der Grundeigentümerinnen und Grundeigentümer wird der Bereich unterhalb der Villa Maria, rund um das Pub und die Fläche zwischen dem Alpenclub und dem Gemeindehaus neu als zusätzliche Festfläche genutzt.

Freihalten der Strassen

Die angrenzenden Strassen müssen künftig für den Verkehr frei bleiben. Die Gastronomiebetriebe werden daher gebeten, auf das Aufstellen von Tischen im Strassenraum zu verzichten.



Vorteile für die Bevölkerung und Gäste

Die Anpassungen bringen klare Verbesserungen:

- bessere Lenkung der Besucherströme
- deutlich höhere Verkehrssicherheit
- angenehme, verkehrsfreie Verbindung zur Dorfstrasse
- mehr Raum für Begegnung und Festbetrieb

Eine attraktive und sichere Bundesfeier

Mit den Neuerungen wird die Bundesfeier nicht nur sicherer, sondern gleichzeitig attraktiver gestaltet. Die zusätzlichen Flächen bieten neue Möglichkeiten für Vereine und sorgen für ein entspanntes und stimmungsvolles Fest.

Die Verantwortlichen sind überzeugt, mit diesen Massnahmen einen wichtigen Schritt für die Weiterentwicklung des Anlasses zu leisten und danken allen Beteiligten sowie der Bevölkerung herzlich für ihr Verständnis und ihre Unterstützung.

Einladung zum Volksapéro

Am 26. Juni 2026 wurde Cornelia Kaufmann-Hurschler vom Kantonsrat zur Frau Landammann gewählt. Per 1. Juli 2026 übernimmt sie dieses verantwortungsvolle Amt für das Amtsjahr 2026/2027. Dieses besondere Ereignis möchten wir gemeinsam würdigen und Cornelia Kaufmann-Hurschler einen feierlichen Start in ihr Amtsjahr bereiten. Gleichzeitig nutzen wir die Gelegenheit, ihr für die bevorstehenden Aufgaben alles Gute, viel Freude und Erfolg zu wünschen.

Die Bevölkerung ist herzlich eingeladen, diesen Anlass mitzufeiern.

Datum: **Donnerstag, 13. August 2026**
Zeit: **18.30 Uhr**
Ort: **Hotel Engelberg**

Cornelia Kaufmann-Hurschler sowie der Einwohnergemeinderat freuen sich über Ihre Teilnahme.

Strassenmarkierungsarbeiten

Am **9. und 10. Juli 2026** werden im Strassengebiet Wydenstrasse und Schulegg verschiedene Markierungsarbeiten ausgeführt. Es kann zu kurzen Verkehrsbehinderungen kommen.

Wir bitten die Anwohner und Verkehrsteilnehmer um Verständnis.

Bereich Tiefbau und Infrastruktur

Baugesuche

Nachstehende Baugesuche werden während 20 Tagen beim Bauamt Engelberg öffentlich aufgelegt. Einsprachen gegen vorliegende Bauvorhaben sind bis **24. August 2026** (Gerichtsferien / Fristenstillstand) schriftlich und begründet, im Doppel an den Einwohnergemeinderat Engelberg, Dorfstrasse 1, 6390 Engelberg, einzureichen.

Gesuchsteller	1013 Immobilien GmbH, Simon Schleiss, Titlisstrasse 4, 6390 Engelberg
Bauvorhaben	Projektänderung Haus 36: Sauna auf Balkon / Einbau zwei Dachfenster
Ort	Parzelle 2553, Oberbergstrasse 36, GB Engelberg
Zonen	W2A

Die Tagesstruktur der Gemeindeschule Engelberg bietet Schülerinnen und Schülern vom Grossen Kindergarten bis zur sechsten Klasse, von Montag bis Freitag, Mittagessen und eine verlässliche Betreuung. Zusätzlich findet während bestimmten Ferienwochen eine abwechslungsreiche Ferienbetreuung statt.

Per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir ein/e

Mitarbeiter/in Betreuung, 40 – 50 %

Sie unterstützen das bestehende Team bei den vielfältigen Aufgaben in der Tages- und Ferienbetreuung.

Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten

In dieser Funktion betreuen Sie Kinder vom Kindergarten bis zur 6. Klasse. Gemeinsam mit dem Team gestalten Sie die Mittagszeit sowie die Nachmittags- und Nachschulbetreuung. Während einiger Ferienwochen wird zudem ein Ferienangebot durchgeführt. Sie wirken bei dessen Organisation und Koordination mit und tragen dazu bei, ein abwechslungsreiches und attraktives Angebot für die Kinder zu gestalten.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene berufliche Grundbildung als Fachperson Betreuung (FaBe EFZ) oder über eine andere abgeschlossene, anerkannte pädagogische, sozialpädagogische oder fachverwandte Ausbildung.
- Erfahrung in der Begleitung von Schülerinnen und Schülern sowie betriebswirtschaftliches Flair sind von Vorteil.
- Hohe Sozialkompetenz, Empathie und Freude an der Arbeit mit Kindern.
- Sie überzeugen durch Ihre Teamfähigkeit sowie Ihre Freude an der Arbeit mit Kindern und im schulischen Umfeld.

Unser Angebot

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einer modernen Schule in Engelberg.
- Ein motiviertes, kollegiales Team sowie eine unterstützende Schulleitung.
- Gestaltungsspielraum zur Weiterentwicklung der Tagesstruktur.
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Arbeiten an einem attraktiven Ort in den Bergen mit hoher Lebensqualität.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an: sabrina.zemp@gde-engelberg.ch oder per Post an: Gemeindeschule Engelberg, Schulhausweg 5, 6390 Engelberg.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Sabrina Zemp, Co-Abteilungsleiterin Bildung:
Telefon 041 639 52 45.

Zur Unterstützung unseres Geschäftsführers suchen wir ab August 2026 oder nach Vereinbarung im Rahmen einer Nachfolgelösung eine engagierte, gut organisierte und zuverlässige Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Projekte und Geschäftsführung 40 % (flexible Arbeitstage möglich)

Ihre Hauptaufgaben

In dieser Funktion unterstützen Sie den Geschäftsführer insbesondere in den Bereichen Volkswirtschaft und Tourismus. Sie arbeiten in Kommissionen und Arbeitsgruppen mit, organisieren Sitzungen und Anlässe und bereiten Geschäfte zuhanden des Einwohnergemeinderates vor. Sie zeichnen sich verantwortlich für die Koordination und die Administration von vielseitigen Aufgaben. Dabei behandeln Sie ein breites Aufgabenspektrum, welches von der Bearbeitung von klassischen Verwaltungsgeschäften bis hin zur Umsetzung von Dorfentwicklungsprojekten reicht.

Darüber hinaus wirken Sie an abteilungsübergreifenden Aufgaben mit und unterstützen den Geschäftsführer bei fachlichen Abklärungen sowie bei der Umsetzung und Initiierung von strategischen Vorhaben.

Ihr Profil

Für diese abwechslungsreiche Position bringen Sie eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung mit, idealerweise ergänzt durch Erfahrung in der Verwaltung oder in der Projektarbeit. Sie arbeiten strukturiert, gewissenhaft und selbständig und zeichnen sich durch ein ausgeprägtes Organisationstalent aus. Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und einen versierten Umgang mit digitalen Tools. Das Interesse an politischen Prozessen sowie an regionalen Entwicklungsfragen ist von Vorteil. Sie identifizieren sich mit unserer Gemeinde und möchten deren Zukunft mitgestalten.

Unser Angebot

Bei uns übernehmen Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten und unkomplizierten Team. Sie arbeiten an spannenden Projekten und tragen zur Entwicklung unserer Gemeinde bei. Freuen Sie sich auf zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss kommunalen Richtlinien, einen modernen Arbeitsplatz und viel Raum, um etwas zu bewegen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis 17. Juli 2026 per E-Mail an: personal@gde-engelberg.ch oder per Post an: Einwohnergemeinde Engelberg, Personaladministration, Postfach, 6391 Engelberg.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Bendicht Oggier, Geschäftsführer und Personalchef: Telefon 041 639 52 01
