



ENGELBERG
EINWOHNERGEMEINDE

Engelberg – die Tourismusdestination im Herzen der Schweiz – ist nicht nur ein Paradies für Outdoor-Fans und Naturfreunde, sondern auch ein Ort, an dem sich Arbeit, Wohnen und Freizeit ideal miteinander verbinden lassen. Als Nachfolge des bisherigen Stelleninhabers suchen wir zur Vervollständigung unseres Teams per 1. März 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Klärwärter/in / Mitarbeiter/in ARA 100 %

Ihre Hauptaufgaben

Sie führen ein kleines Team und sind mitverantwortlich für einen fachgerechten Betrieb unserer modernen Abwasserreinigungsanlage und der dazu gehörenden Pumpwerke. Sie überwachen die Betriebseinrichtung und führen regelmässige Kontrollen an den Gebäuden und der Umgebung durch, was auch Umgebungs- und Reinigungsarbeiten beinhaltet. Sie erkennen und beheben Störungen, erledigen Reparatur- und Revisionsarbeiten und machen Laboranalysen zwecks Qualitätssicherung. Zudem erledigen Sie betriebsbezogene administrative Aufgaben. Diese Aufgabe erfordert einen regelmässigen Wochenend- und Pikettdienst.

Ihr Profil

Wir erwarten eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung mit Fähigkeitszeugnis, idealerweise in mechanischer Richtung, und die Bereitschaft für den Besuch von spezifischen Weiterbildungen. Sie haben zudem ein Flair für Elektrotechnik und überzeugen mit einer sicheren Anwendung der Office-Programme sowie einer selbständigen und zuverlässigen Arbeitsweise. Sie haben Freude an der Führung eines kleinen Teams und packen gerne an. Flexibilität und die Bereitschaft für Pikettdienst runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine weitgehend selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem hoch technisierten Betrieb, ein kollegiales Arbeitsumfeld, eine sorgfältige Einarbeitung und attraktive Anstellungsbedingungen im Rahmen kommunaler Richtlinien.

Fühlen Sie sich angesprochen und sind Sie motiviert, Ihren Beitrag für einen wirtschaftlichen, sicheren, fach- und umweltgerechten ARA-Betrieb zu leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung per Post an: Einwohnergemeinde Engelberg, Personaladministration, Postfach, 6391 Engelberg oder per E-Mail an: personaladministration@gde-engelberg.ch.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Christof Tofaute, Abteilungsleiter Bau und Infrastruktur: Telefon 041 639 52 33.